

ПРИНЯТО :

Педагогическим советом

« 26 » 08. 2020 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 38



О.В. Антипова

Приказ № 431 от 08.09.2020 г.

**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38
муниципального образования Темрюкский район**

2020 год

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования». Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район (далее - МБДОУ)
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.
14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).
15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 38
муниципального образования Темрюкский район
Антиповой Ольги Валерьевне

От _____
ФИО родителя (законного представителя)
паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

От _____
ФИО родителя (законного представителя)
паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
дата рождения ребенка: _____
свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ адрес
местожительства ребенка (пребывания, места фактического проживания): _____

в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38
муниципального образования Темрюкский район.

Ребенок:

- нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок - инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Родители (законные представители):

мама
(Ф.И.О.) _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
папа
(Ф.И.О.) _____
телефон _____

адрес электронной почты _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен:

(подпись)

(подпись)

На обучение моего ребенка на _____ языке, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласен.

Дата приема на обучение _____

Дата

Подпись

Приложение № 3
к положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ ДС № 38

от гр. _____

(ФИО)

В отношении ребенка

_____ (фамилия, имя, год рождения)

регистрационный № заявления _____

№	Наименование документа	Количество
1	заявление	
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	медицинское заключение / карта ребенка/	
4	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
5	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
6	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
7	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
9	родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Подпись ответственного лица ОУ _____

Приложение № 4
к положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

ДОГОВОР

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Пос.Сенной « _____ » _____ 20 __ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 04883 от 19 октября 2012 года выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, действующего на основании Устава МБДОУ ДС № 38 от 28.12.2015 года за № 1013, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Антиповой Ольги Валерьевны, действующей на основании ПРИКАЗА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН № 14-л от 13.04.2007 года «О приеме работника на работу» с одной стороны и родителем (законным представителем) ребенка посещающим МБДОУ ДС № 38, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице:

Мать :

_____ (ф.и.о. родителей, законных представителей)

_____ действующего на основании

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика

Отец :

_____ (ф.и.о. родителей, законных представителей)

_____ Действующего на основании

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу :

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ____ в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем :

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения очная с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме выходных и праздничных дней.

1.3. Наименование образовательной программы : Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е.Вераксы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в организации ежедневно с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе :

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;

2.1.3. Информировать родителей (законных представителей), общественность, заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность о целях дошкольного образования;

2.1.4. Обеспечить открытость дошкольного образования;

2.1.5. Создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

2.1.6. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

2.1.7. Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.1.8. Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, обсуждать с родителями (законными представителями) детей вопросы, связанные с реализацией программы;

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимать в ДОУ только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения.

2.1.11. Не принимать в детский сад больного ребенка.

2.1.12. Прекратить образовательные отношения в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада об отчислении воспитанника из детского сада.

2.1.13. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре (при наличии доверенности), родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, лицам не достигшим 18 лет.

2.2. Заказчик вправе :

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию :

По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания его в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с воспитанником (имея при этом допуск от врача – медицинский осмотр) в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации на основании медицинского заключения).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и законные интересы детей.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения.

2.2.9. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом детского сада за 7 дней .

2.2.12. Разрешить забирать ребенка из детского сада следующим лицам (при наличии доверенности) :

2.3. Исполнитель обязан :

2.3.1. Зачислить ребенка в группу _____ возрастную группу, общеразвивающей направленности (нужное подчеркнуть) на основании направления от _____ № _____

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов .

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным.

2.3.10. Обеспечит Воспитанника сбалансированным необходимым питанием на основе утвержденного перспективного меню, с применением технологических карточек по графику : подготовка к завтраку, завтрак 8.00-8.55; второй завтрак 10.00-10.15; подготовка к обеду, обед 11.50-13.15; подготовка к полднику, полдник 15.15 - 15.40.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика (срок) не менее 3-х дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан :

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе _____ настоящего Договора, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду в сумме, установленной бухгалтерией управления образования Темрюкский район до 20 числа текущего месяца. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка посторонним лицам и лицам не достигшим 18 лет, лицам не указанным в договоре. В случае, если ребенка не забрали, детский сад оставляет за собой право сдать ребенка в приют.

2.4.11. Выполнять требования санитарных норм и правил для ДОУ :

- ежедневно расписываться за состояние ребенка, измерять температуру, сообщать об отклонениях в здоровье воспитателю;

- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должен быть удобная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок и расческа);

2.4.12. В течении одного дня извещать о болезни ребенка, информировать детский сад об отсутствии ребенка.

2.4.13. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения.

2.4.14. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещения дней, кроме случаев :

- непосещение ребенком дошкольного образовательного учреждения по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- карантина (на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения);
- отсутствие ребенка в течении оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) сроком на 56 календарных дней (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы);
- закрытие дошкольного образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы (на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения);
- угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

- за 10 часов пребывания составляет:

- возраст ребенка до 3-х лет – _____ рублей в день, трехразовое питание, в 10 часов 00 минут – сок, фрукты.;

- возраст ребенка от 3-х лет – _____ рублей в день, трехразовое питание, в 10 часов 00 минут – сок, фрукты.

- имеющих троих и более несовершеннолетних детей:

- возраст ребенка до 3-х лет – _____ рублей в день, трехразовое питание, в 10 часов 00 минут – сок, фрукты;

- возраст ребенка от 3-х лет – _____ рублей в день, трехразовое питание, в 10 часов 00 минут – сок, фрукты.

Не допускается включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится на месяц вперед (предоплата) из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывается услуга.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей в день.

3.5. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца.

3.6. Один раз в квартал производится выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ при предоставлении следующих документов : заполненное заявление (с указанием подробного почтового адреса получателя компенсации, реквизитов счета открытого для получения компенсационных выплат), к заявлению прилагается ксерокопии :

- документа удостоверяющего личность получателя компенсации – паспорт;

- копия свидетельства о рождении ребенка посещающего ДООУ и других детей в семье если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

- выписка из Сбербанка, копия сберегательной книжки.

Размер выплаты компенсации :

- за первого ребенка 20% от уплаченной суммы;

- за второго 50% от уплаченной суммы;

- за третьего и последующих детей 70% от уплаченной суммы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания для изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отказа родителя (законного представителя) ребенка от места в ДОО на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 38
муниципального образования
Темрюкский район
353540, Россия, Краснодарский край
Темрюкский район, пос.Сенной
Ул.Мира, 78
Тел/факс 8 (86148) 38-7-85
ИНН 2352028756
КПП235201001
р/с 40701810200003000001
л/с 925510500

Сайт <http://dstem-38.ucoz.ru>

Email olya.antipovaolga@yandex.ru

Заведующий МБДОУ ДС № 38

_____ О.В.Антипова

Заказчик

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные : _____

Адрес : _____

Тел _____

М.п.

Второй экземпляр получил(а) : _____

Подпись

расшифровка

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен:

Дата: _____ г. Подпись: _____

**Согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) МБДОУ ДС № 38.**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
вид документа

выдан

_____ ,
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
Воспитанник):

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____ ,
выдан

_____ ,
зарегистрированного (ой) по адресу: _____ ,
на основании _____

даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район, расположенный по адресу: 353540, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Сенной, ул.Мира, 78.

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: – **своих**: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы, образование, выполняемой работе, занимаемой должности, дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад, заявлении о назначении компенсационных выплат.

– **воспитанника**: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения и воспитания), номере полиса обязательного медицинского страхования, биометрические данные (фотографическая карточка), дополнительных данных, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме ребенка в д/с, заявлении о назначении компенсационных выплат.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесение сведений о воспитаннике в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;
- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях воспитанника, фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в ДОУ.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Воспитанника.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

