



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 38
С.В. Антипова
Приказ № _____ от _____ 2018 г.

Должностная инструкция ответственного лица за ведение и наполнение официального сайта МБДОУ ДС № 38.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за информационное наполнение сайта (далее – ИНС) назначается и освобождается от обязанностей заведующим ДОУ.

1.2. Ответственный за ИНС подчиняется заведующему ДОУ и руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования, настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за ИНС являются:

2.1. Поддержка стратегии и структуры представления информации на Сайт.

2.2. Осуществление информационного наполнения и актуализации Сайта.

2.3. Выполнение функции сбора и редактирования информации.

2.4. Обеспечение целостности и доступности информации на Сайте.

3. Должностные обязанности

Ответственный за ИНС выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечение строгого соблюдения трудовой дисциплины, законодательства о труде, правил охраны труда.

3.2. Руководство обеспечением качественного функционирования Сайта.

3.3. Поддержка стратегии и структуры предоставления информации на Сайт.

3.4. Координация деятельности исполнителей в вопросах информационного наполнения Сайта.

3.5. Консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о реализации концептуальных решений и текущих проблемах, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

3.6. Редактирование информации для размещения на Сайте в электронном виде.

3.7. Контроль за сопровождением и модернизацией Сайта ДОУ: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, разработкой новой информации.

3.8. Выполнение поручений заведующего ДОУ в установленный срок

3.9. Осуществление своих функций в соответствии с должностной инструкцией

4. Права

Ответственный за ИНС имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

5. Ответственность

Ответственный за ИНС несет ответственность за:

5.1. Своевременное предоставление качественной информации.

5.2. Бесперебойную работу Сайта и сохранность информации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБОУ, законных распоряжений администрации, а также должностной инструкции.

Ознакомлен: Фаян Ануш Николаевна

Ануш

09.04.16.

30.04.2019г. Кривенко С. П.

01.04.2020г. Мокрица А. В.