

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС № 38  
О.В. Антипова  
Приказ № 7 от 21.08.2015 г.



## Положение

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район (далее – ДОУ) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Темрюкского района и Краснодарского края.

**1.4. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ из бюджета.**

**1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе ДООУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.**

**1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:**

- **Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;**
- **благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;**
- **целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;**
- **добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);**
- **сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления.**

**1.7. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.**

**1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.**

**Принуждение со стороны руководителя ДООУ, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.**

**Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОУ допускается только руководителем ДОУ, действующими родительскими и общественными организациями ДОУ.**

**1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ в текущем финансовом году.**

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

**2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.**

**2.2. Органы самоуправления в ДОУ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДОУ.**

**2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДОУ.**

**2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель — развитие ДОУ.**

**2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.**

**3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОУ и иных платных услуг.**

**3.1 Платные и иные услуги ДОУ могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.**

**3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОУ и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении**

работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Темрюкский район, для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным ДОО самостоятельно, на примере Типового Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации Темрюкский район.

#### 4. Порядок привлечения ДОО целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДОО на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

**4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО, открытые в финансовом управлении администрации Темрюкский район. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.**

**4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОО и Учредителем.**

**4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.**

## **5. Порядок привлечения ДОО добровольных пожертвований.**

**5.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОО вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.**

**Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО, открытые в финансовом управлении администрации Темрюкский район. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ДОО или их фактическая передача работнику ДОО не допускается.**

**Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.**

**Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.**

**5.2. ДООУ, орган самоуправления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.**

**5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.**

**5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.**

**5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МОУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДООУ и Учредителем.**

**5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.**

**5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.**

**6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления.**

**6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между ДООУ и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Темрюкский район.**

**7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.**

**7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.**

**7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.**

**7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.**

## **8. Заключительные положения**

**8.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.**

**8.2. Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.**

**Приложение №1**

## **Договор пожертвования**



именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район, в лице заведующего Антиповой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве пожертвования \_\_\_\_\_
- 1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.
- 1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.
- 1.4. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### **2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.
- 2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

### **3. Разрешение споров**

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

**Жертвователю**

**Учреждение**

\_\_\_\_\_

МБДОУ ДС № 38

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 353540, Россия, Краснодарский край,  
Темрюкский район, пос.Сенной, ул.Мира, 78

\_\_\_\_\_

ИНН 2352028756 КПП 235201001

\_\_\_\_\_

р/сч. 40701810200003000001 в ГРКЦ ГУ Банка

\_\_\_\_\_

России по городу Темрюк

\_\_\_\_\_

БИК 040361000 Л/с 925510500

Жертвователю: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ О.В.Антипова

\_\_\_\_\_

## Договор пожертвования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 муниципального образования Темрюкский район, в лице заведующего Антиповой Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению

\_\_\_\_\_ в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

### 6. Адреса и реквизиты сторон

#### Жертвователь

#### Учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МБДОУ ДС № 38

Адрес: 353540, Россия, Краснодарский край,  
Темрюкский район, пос.Сенной, ул.Мира, 78  
ИНН 2352028756 КПП 235201001  
р/сч. 40701810200003000001 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по городу Темрюк  
БИК 040361000 Л/с 925510500

Жертвователь: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ О.В.Антипова

