

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу МБДОУ ДС № 38  
от 01.08.2023г. № 55

ОБЩИЙ СПИСОК  
педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №38 по аттестации

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	дата рождения (число, месяц, год)	образование (высшее, среднее специальное; какое учреждение закончил, год окончания)	Специальность (ти) по диплому	Занимаемая должность	дата и № протокола решения АК	дата и номер приказа аттестации	год курсов повыше- ния квалифи- кации	пед. стаж	Почетные звания и грамоты (в том числе ПНПО)
<b>Руководитель образовательного учреждения</b>										
<b>СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ</b>										
1	Антипова Ольга Валерьевна	25.03.1975	Среднее профессиональное, Краснодарский педагогический колледж №1, 2004  Профессиональная переподготовка, Московский ГГУ им. Шолохова, 2009	Дошкольное образование  Менеджмент в сфере образования	заведующий	15.04.2022 № 5А	УО 15.04.2022 № 5А	2022	27	ПУТ, 2012 ПГМП РФ
<b>Административно-хозяйственный персонал (заместители руководителя )</b>										
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	дата рождения (число, месяц, год)	образование (высшее, среднее специальное; какое учреждение закончил, год окончания)	Специальность (ти) по диплому	Занимаемая должность	дата и № согласования с заместителем начальника управления	дата и номер приказа ОО о назначении на	год курсов повыше- ния квалифик- ации	пед. стаж	Почетные звания и грамоты (в том числе ПНПО)

							должность заместителя УВР, ВР УМР			
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Педагогические работники

#### ВЫСШАЯ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	дата рождения (число, месяц, год)	образование (высшее, среднее специальное; какое учреждение закончил, год окончания)	Специальность (ти) по диплому	Занимаемая должность	дата и № протокола решения АК МОН КК	дата и номер приказа об установлении квалификац. категории	год курсов повышения квалификации	пед. стаж	Почетные звания и грамоты
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### ПЕРВАЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	дата рождения (число, месяц, год)	образование (высшее, среднее специальное; какое учреждение закончил, год окончания)	Специальность (ти) по диплому	Занимаемая должность	дата и № протокола решения АК ОО		год курсов повышения квалификации	пед. стаж	Почетные звания и грамоты
1	Паевская Юлия Вадимовна	04.08.1987	Среднее профессиональное, ГОУ начального профессионального	Повар-кондитер	воспитатель	МБДОУ ДС № 38 05.09.2023 № 1	МБДОУ ДС № 38 01.08.2023 №70	2022	5	

			образования ПУ №65, 2005  Профессиональная переподготовка АНПОО «СКГТК», 2017	Педагогика дошкольного образования						
2	Москотина Анастасия Владимировна	25.07.1990	Среднее профессиональное, Новороссийский музыкальный колледж им. Д.Д.Шостаковича, 2012  Профессиональная переподготовка НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования, 2020	Руководитель творческого коллектива, преподаватель  Музыкальный руководитель в дошкольном и начальном общем образовании в условиях реализации ФГОС	Музыкальный руководитель	МБДОУ ДС № 38 05.09.2023 № 3	МБДОУ ДС №38 01.08.2023 №70	2022	10	
3	Сиганова Екатерина Вячеславовна	05.12.1996	Анапский индустриальный техникум, 2019  Общество с ограниченной ответственностью «Результат», 2021	Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС, 2021	воспитатель	МБДОУ ДС № 38 05.09.2023 № 2	МБДОУ ДС № 38 01.08.2023 №70		2	

**НЕ ИМЕЮЩИЕ КАТЕГОРИИ**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	дата рождения (число,	образование (высшее, среднее специальное; какое	Специальность (ти) по диплому	Занимаемая должность		дата и номер приказа о	год курсов повыше-	пед. стаж	Почетные звания и грамоты
-------	--------------------	-----------------------	---	-------------------------------	----------------------	--	------------------------	--------------------	-----------	---------------------------



			окончания)					ации		

Заведующий МБДОУ ДС №38

О.В.Антипова

Ответственный за аттестацию:

А.В. Москотина

М.п.

Примечание:

1. При составлении списка пользоваться только данной формой и распечатывать лист с двух сторон.
2. В графе *Ф.И.О.* каждую категорию выстраивать в алфавитном порядке.
3. Если педагогический работник занимает и руководящую должность, то в списке его отмечают как руководителя и как учителя (педагог-психолог и т.д.).
4. В графе «*Специальность по диплому*» указать несколько специальностей (если есть), название специальностей записывать строго по диплому с маленькой буквы.
5. В графе «*Занимаемая должность*» указать данные, если педагогический работник работает учителем и учителем-логопедом и т.д. (если категории разные, то отмечать надо в своей группе). Должность печатается с маленькой буквы.
6. В графе «*Дата и № протокола аттестационной комиссии*» особое внимание обратить на то, по какой должности работник получил категорию. Печатается сначала дата, затем № протокола, словами «протокол» и буквы «г» - не указывать. Для заместителей директоров – указать дату и № согласования заместителя директора на должность с заместителем начальника управления образованием согласно письму управления образованием от 29.08.2012 № 01-15/2016 «О приёме на работу заместителей руководителя». Копии согласований прошу предоставить в кабинет 16. Для не имеющих категорий – эта графа остаётся пустой.
7. в графе «*Дата и номер приказа аттестации*» указать- кем издан приказ, дату, затем номер. Для заместителей директоров указывается дата и № приказа назначения на должность, для не имеющих категорий – дата и № приказа назначения на должность или реквизиты приказа предоставления отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком до 1,6 или 3х лет и т.д.
8. В графе *Год курсовой переподготовки* особое внимание обратить на то, по какой должности он проходил курсы повышения квалификации (указать только год прохождения курсов, относящиеся к соответствующей занимаемой должности, в течение 3 лет).
9. В графе *Почетные звания и грамоты* необходимо отметить сокращённые наименования:  
- постоянные Заслуженный учитель РФ-ЗУРФ, год присвоения; Отличник народного просвещения РФ-ОНП РФ, год; Почетный работник общего образования РФ-ПРООРФ, год; Заслуженный учитель Кубани-ЗУК, год, Почётный учитель Тамани – ПУТ, год;
10. В список внести все категории работников согласно таблицу рабочего времени, за исключением обслуживающего персонала.

К административно-хозяйственному персоналу (заместители руководителя) относятся:

Заместитель руководителя (все!)

Главный бухгалтер

Главный экономист

Заведующий столовой

Заведующий библиотекой

К педагогическим работникам относятся:

Учитель

Преподаватель-организатор ОБЖ

Социальный педагог

Старший вожатый

Педагог-организатор

Воспитатель

Старший воспитатель

Музыкальный руководитель ДОУ

Инструктор по ФИЗО ДОУ

Учитель-логопед ДОУ

Учитель-дефектолог ДОУ

Педагог-психолог

Педагог-библиотекарь

К учебно-вспомогательному персоналу относятся:

Психолог

Библиотекарь

Бухгалтер

Экономист

Завхоз

Вожатый